

A 类动物实验伦理常见问题汇总

1. 什么情况申请 A 类伦理？

凡是在中山大学实验动物中心开展的动物实验，均需在实验开展前，申请 A 类动物实验伦理。

2. 如何申请 A 类伦理？

可在中心官网“中山大学实验动物中心 → 伦理审核 → A 类伦理材料 → A 类实验动物福利伦理审查说明与申请流程 (<https://lac-sz.sysu.edu.cn/article/634>)”查看具体流程。

3. 动物实验伦理如何正确填写？

可在中心官网“中山大学实验动物中心 → 伦理审核 → A 类伦理材料 → 实验动物实验伦理申请指引 (<https://lac-sz.sysu.edu.cn/sites/default/files/2026-02/%E5%AE%9E%E9%AA%8C%E5%8A%A8%E7%89%A9%E5%AE%9E%E9%AA%8C%E4%BC%A6%E7%90%86%E7%94%B3%E8%AF%B7%E6%8C%87%E5%BC%95.pdf>)”查看具体指引。

4. 动物实验伦理应提前多久提交？

审核专家根据伦理申请提交顺序进行审核，全校动物实验伦理审核量较大，建议申请实验前 1 个月提交伦理申请。

5. 如何获得伦理审查批件？

常规审查通过后，学生可下载《审查决议》，凭借“伦理批准编号”进行实验申请，实验期间委员及专家进行监督检查，实验期间如监督发现不符合项将由委员会通知申请人或课题负责人及时整改，情节严重将通知暂停实验操作。经监督检查通过的实验，结束后申请人自行登录系统结束实验，下载《动物实验终结报告》与《动物实验伦理审查证明书》（即为已盖章的伦理审批件）。

6. 伦理审批件需要盖章怎么办？

所有在本中心申请的动物实验伦理，在审核通过、实验结束后，学生可自行在系统点击“结束实验”-“审批件”，即可下载并打印已盖章的《动物实验

伦理审查证明书》，无需再提交纸质版。

7. 填写伦理申请时，执行人准入证编号没有弹出是什么问题？

执行人需在“中心管理系统→安全准入→在线考试”完成考试后方可生成资格编号。

8. 伦理评审费收取标准是什么？

伦理评审费收取标准由学校财务处审批通过，并在本中心官网公示。收费清单：伦理一次性审核通过，收取评审费 50 元；退回修改收取评审费 150 元。可在“中山大学实验动物中心→科研服务→实验动物中心收费及结算指引（<https://lac-sz.sysu.edu.cn/basic/192>）”查看。

9. 提交时显示余额不足如何处理？

余额不足时需缴费后再提交申请，缴费流程可通过“中山大学实验动物中心→科研服务→实验动物中心收费及结算指引（<https://lac-sz.sysu.edu.cn/basic/192>）”查看。

10. 已在旧系统申请伦理，在新系统申请实验是否需重新申请伦理？

需要。因管理系统升级，1月28日起旧伦理系统关闭申请与修改入口，人员同意书及申请书下载功能不受影响（旧A类伦理系统链接，需校内网登录：<http://222.200.173.172/login?returnUrl=%2F>）。2月2日起旧业务管理系统申请入口关闭，B类伦理同意书下载功能不受影响（旧管理系统链接：<https://szlac.sysu.edu.cn/>）。在旧业务管理系统已提交实验申请的，实验单相关信息将会流转至新系统。2月4号后在新系统（<https://zslac.sysu.edu.cn/>）进行实验申请的，需在新系统先进行伦理申请。详情见通知（<https://lac-sz.sysu.edu.cn/article/626>）。