中山大学实验动物中心 缴费流程指引

根据经费来源,选择对应流程指引办理缴费。

实验动物中心 缴费方式 校内转账 (中山大学、中山大学·深圳项目经费, 不开发票)

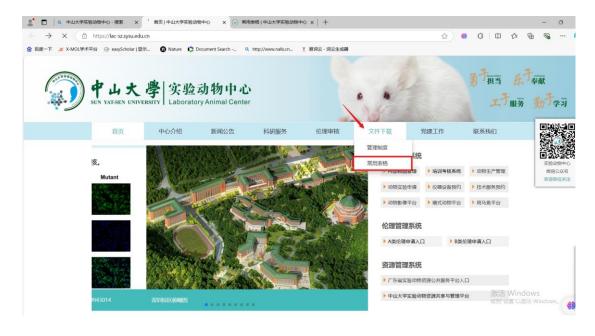
银行汇款、扫收款码缴费 (中山大学·深圳项目、附属医院及其他校外 单位来款,开具发票)

一、校内转账(通过集中结算平台办理缴费)

【办理流程】:

(一)在动物中心官网"文件下载"一"常用表格"处下载"经费使用清单"——填写实际使用量、费用金额及使用单位全称并打印纸质版,项目负责人、经办人签名,交实验动物中心经办老师审核盖章;

1.打开网址(https://lac-sz.sysu.edu.cn/)



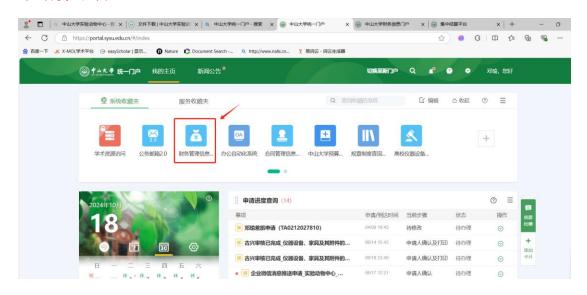
2.在"文件下载"一"常用表格"处下载经费使用清单



3.填写并打印经费使用清单,项目负责人及经办人签字

经费使用清单(2025版)							
序号	收费项目	计算单位	收费标准 校内	註 (元) 校外	实际使用 量	总费用(元)	备注
一、动物饲养							
(一) SPF級、普通級动物饲养							
1	小鼠饲养费	元/笼/天	4.5	6	笼/ 天		
2	大鼠饲养费	元/笼/天	8.5	12	笼/ 天		
3	普通环境豚鼠饲养费	元/只/天	3	4.5	只/ 天		
4	普通环境兔饲养费	元/只/天	5	7.5	只/ 天		
5	猪饲养费	元/只/天	15	22.5	只/ 天		
6	犬饲养费	元/只/天	15	22.5	只/ 天		
7	糖尿病大鼠饲养费	元/笼/天	14	21	笼/ 天		
8	糖尿病小鼠饲养费	元/笼/天	7.2	10.8	笼/ 天		
9	转基因小鼠繁殖分笼费	元/笼/天	50	75	笼/ 天		
10	屏障环境豚鼠饲养费	元/只/天	4	6	只/ 天		
11	屏障环境兔饲养费	元/只/天	10	15	只/ 天		
12	猴饲养费	元/只/天	50	75	只/ 天		
(二) ABSL-2动物饲养							
13	ABSL-2实验室小鼠饲养费 (≥20笼)	元/笼/天	10	15	笼/ 天		小鼠饲养笼数≥20笼时,按"ABSL-2实验室小鼠饲养费"项目进行收费,笼数≤20笼,按"ABSL-2实验室(小型动物)使用费"项目进行收费
(<u>E</u>)	斑马鱼饲养						
23	5天以内斑马鱼委托饲养费	元/皿/天	2	3	皿/ 天		
24	5-30天斑马鱼委托饲养费	元/缸/天	5	7.5	缸/ 天		
25	30天以上斑马鱼(3L鱼 缸)委托饲养费	元/缸/天	2	3	缸/ 天		
26	30天以上斑马鱼(1.5L鱼 缸)委托饲养费	元/缸/天	1.2	1.8	缸/ 天		
二、伦	理评审服务						
27	一次审核通过	元/份	50				
28	 退回修改 	元/份	150				
三、其	他						
29	门禁手环	元/个	15	15			
30	门禁白卡	元/张	15	15			
31	人员进出费用	元/次/人	5	7.5	次/ 人		
32	ABSL-2实验室人员进入耗 材费	元/次/人	20	30	次/ 人		
使用单位:							
项目负责人: 经手人:						审核:	

- (二)经费负责人或被授权人自行登录中山大学统一门户一财务管理信息系统进入集中结算平台。按提交校内转账材料的地点不同对应操作指引:
- 1.登录"中山大学统一门户"进入"财务管理信息系统"—"集中结算平台"



2.在深圳分中心提交校内转账材料的用户在"项目缴费"中选择"实验动物中心实验费(深圳分中心)"或者"实验动物中心测试费(深圳分中心)"进行缴费(缴费金额与经费使用清单合计金额一致),缴费完成,点"我的订单"—"查看""基本信息"内容并截图打印;(使用中山大学•深圳经费项目需选择"深圳集中结算平台"进行上述操作,如下图:)



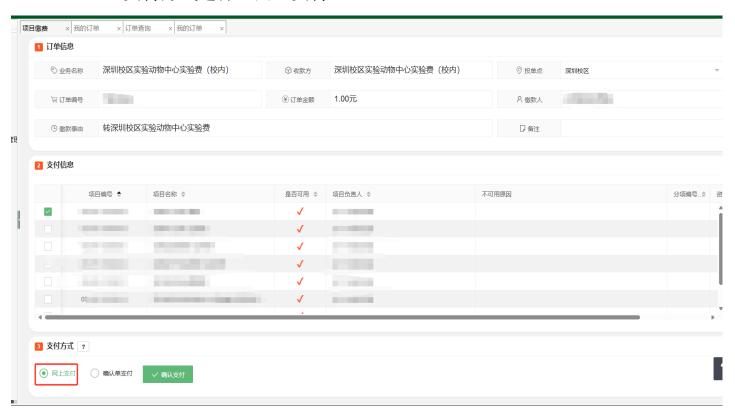
在广州分中心(含东、北校园)提交校内转账材料的用户在"项目缴费"中选择"实验动物中心实验费"或者"实验动物中心测试费"进行缴费(缴费金额与经费使用清单合计金额一致),缴费完成,点"我的订单"—"查看""基本信息"内容并截图打印。



3.填写业务说明,在备注中注明"缴XXX课题组实验费"



4.支付方式选择"网上支付"



5.打印:点"我的订单"—"查看""订单详情"—"基本信息" 内容截图并打印。



(三)缴费完成后,将"经费使用清单"和"订单详情" 一"基本信息"内容截图纸质版一起提交至实验动物中心对 应经办老师处。

深圳分中心提交至医学园3栋E1座实验动物中心1楼112 办公室邓老师或钱老师处并填写缴费信息登记表;

广州分中心(含东、北校园)提交至东校园实验动物中心大楼曾老师处或北校园行政办公楼(红楼)北后座101栋203室实验动物中心办公室陈老师处并填写缴费信息登记表。

- 二、银行汇款或扫收款码方式缴费(中山大学·深圳、附属 医院及其他单位)
- 1.银行汇款用户(携带汇款凭证)、扫收款码用户(携带支付成功界面截图)至实验动物中心经办老师处办理缴费手续并开具发票。
- (1)深圳分中心办理缴费手续的用户请至深圳校区医学园3栋E1 座1楼实验动物中心办公室邓老师或钱老师处办理;
- (2)广州分中心办理缴费手续的用户请至东校园实验动物大楼曾嘉城老师或北校园行政办公楼(红楼)北后座101栋203室实验动物中心办公室陈老师处办理
- 2.如需"经费使用清单"作为报销附件,可按校内转账方式清单取得指引操作。
 - 3.扫收费码缴费,需注意事项温馨提醒:
 - (1) 准确填写缴费金额;
 - (2) 发票抬头需选填"机构"(个人抬头发票无法报销);
 - (3) 准确填写发票抬头(报销单位全称)、纳税人识别号;
 - (4) 务必准确填写收取发票邮箱地址;
 - (5) 建议票据备注"缴XXX课题组实验费";
 - (6) 缴费成功后, 截图保留支付成功的界面并打印;
 - (7) 现场填写缴费信息登记表。





附件

中心缴费办理地点指引

一、北校园:行政办公楼后座北 203 室



二、东校园:实验动物中心楼 212 室



三、深圳校区: 医学园 3 栋 E1 座 1 楼 112 办公室

