动物实验培训管理

(动物实验室管理系统)

学生操作手册

一、实验者 (学生)

1. 我的理论培训

培训考试状态有3种,未通过、补考中、通过。未通过与补考中都需进行考试获得或恢复理论资格证书。

1.1 在线学习

点击左边菜单栏【实验动物培训管理】-【我的理论培训】,点击【开始学习】按钮。

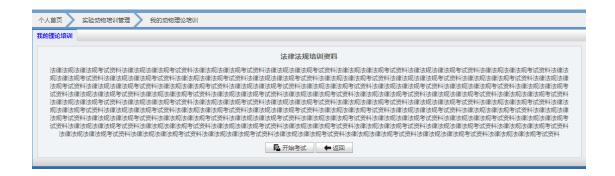
页面上面有理论考试规则及在线学习时间要求。



进入在线学习页面,可按知识分类查找学习资料,点击【学习】按钮。



进入该资料的学习页面



1.2 在线考试

当达到规定学习时间后,即可参加在线考试。在【我的理论培训】页面,点击【开始考试】按钮。



弹出考试确认页面,点击【确定】按钮。



进入在线考试页面,在规定的时间,填写题目答案,提交。

个人首页		
在线考试		
在线考试 总分: 2分 考试时间: 4分钟 通过条件:分数线分数大于80分	试卷倒计时 3:55	[答题卡]
1/2 【现场】 题目类型: 单选题, 题目分值: 1分, 答题时间: 1分钟 理论考试		
● A 发		
B 方式		
上一號 下一號		

当到试卷的最后一题时,点击【交卷】按钮,即可交卷。



中途也可从答题卡中交卷,有颜色的题目序号表示已答题,灰色表示未答题,可点击直接进入答题。



点击【提交】按钮。弹出是否确认交卷提醒,点击【确认】即可交卷。

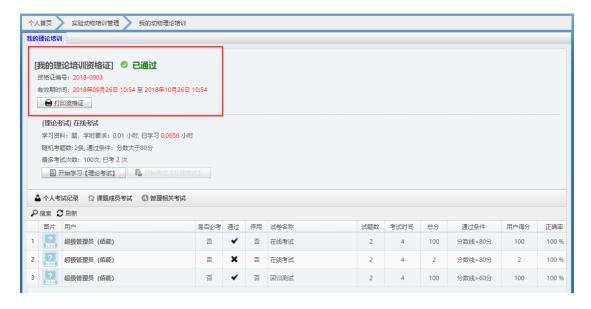


系统自动阅卷, 并反馈结果, 通过、不通过。



1.3 查看/打印理论资格证

点击左边菜单栏【实验动物培训管理】-【我的理论培训】,即可查看当前理论资格证状态。



打印资格证:点击上图中【打印资格证】按钮,即可下载,下载后请自行打印。

2. 我的实操培训

2.1 如何参考培训

实操培训需理论培训通过,且由管理员邀请。进入该实验区域时需要获得区域实操出入证, 实操培训通过即可获得。

管理员创建实操培训计划,邀请参加后,需确认参见反馈,如为反馈默认不参考。反馈方式有 2 种,邮件确认、系统功能中培训通知。下面介绍系统中确认方式。

点击左边菜单栏【实验动物培训管理】-【我的实操培训】,下面画红框部分。



2.1 查看实操培训状态

点击左边菜单栏【实验动物培训管理】-【我的实操培训】, 查看各个实验区域实操培训情况。



2.3 查看实操培训记录及打印资格证

点击左边菜单栏【实验动物培训管理】-【我的实操培训】,下拉即可查看培训记录。

点击【打印资格证】按钮,即可下载,下载后请自行打印。

