**A类动物实验伦理常见问题汇总**

1. **什么情况申请A类伦理？**

凡是在深圳校区实验动物中心开展的动物实验，均需在实验开展前，申请A类动物实验伦理。

1. **如何申请A类伦理？**

登录深圳校区实验动物中心官网（https://lac-sz.sysu.edu.cn/）--伦理管理系统--伦理申请入口。

1. **动物实验伦理如何正确填写?**

请参考深圳校区实验动物中心官网--伦理审核--A类伦理材料--填写指引。

1. **动物实验伦理一般提前多长时间申请？**

因为全校的动物实验伦理审核量非常大，建议申请实验前2个月提交伦理申请。比如，动物实验申请计划在深圳校区实验动物中心开展，请同时提交动物实验申请和伦理申请，并把伦理申请编号写在动物实验申请的备注栏上，管理员同步审核。

1. **伦理审核流程有哪些？**

伦理审核经过形式初审、专家会审，学生可自行登录伦理系统查看审核状态。会审专家审核通过后，学生可自行登录系统下载伦理审核同意书以及动物实验申请表。

1. **伦理审批件需要盖章怎么办？**

所有在本中心申请的动物实验伦理，在会审通过后，学生可自行在系统点击“打印同意书”，即可下载并打印已盖章的伦理审查同意书，无需再提交纸质版。

1. **填写伦理申请时，执行人准入证编号没有自行弹出是什么问题？**

因为伦理系统和申请动物实验系统并不关联，所以执行人需要登录自己的伦理账号，在“个人中心管理”处手动填写上**深圳校区实验动物中心管理系统**动物理论培训资格证号，然后重新添加执行人。

1. **伦理申请单被退回时，显示不全，部分内容可修改，部分内容丢失，怎么办？**

更换Bin、谷歌浏览器重新登录后，即可修改。

1. **实验负责人无法添加是什么原因？**

实验负责人需在伦理系统注册账号，账号注册成功后，系统自动发送激活邮件到注册人邮箱，点击链接激活账号。邮箱未收到激活邮件，可在垃圾邮件处寻找，有时激活邮件会被拦截在垃圾邮件里面。如垃圾邮件也没找到激活链接，请致电邹老师、林老师：0755-23260114、0755-23260115。

1. **伦理评审费收取标准是什么？**

执行通过学校财务处审批的新的收费标准，本中心已在中心官网公示。收费清单：伦理一次性审核通过，收取评审费50元；退回修改收取评审费150元。详见https://lac-sz.sysu.edu.cn/article/148

1. **伦理会审一般需要多长时间？**

每个月月中和月末，伦理委员和专家们都会进行一次会审。

1. **如果同一实验项目需要使用两种或两种以上品系开展动物实验，如何添加？**

可在动物种系处先选择其中一种品系，剩余品系可用顿号隔开，手动输入进行添加。多个动物来源也是按照此方法进行增加。