
中山大学大型科研仪器开放共享平台操作指引

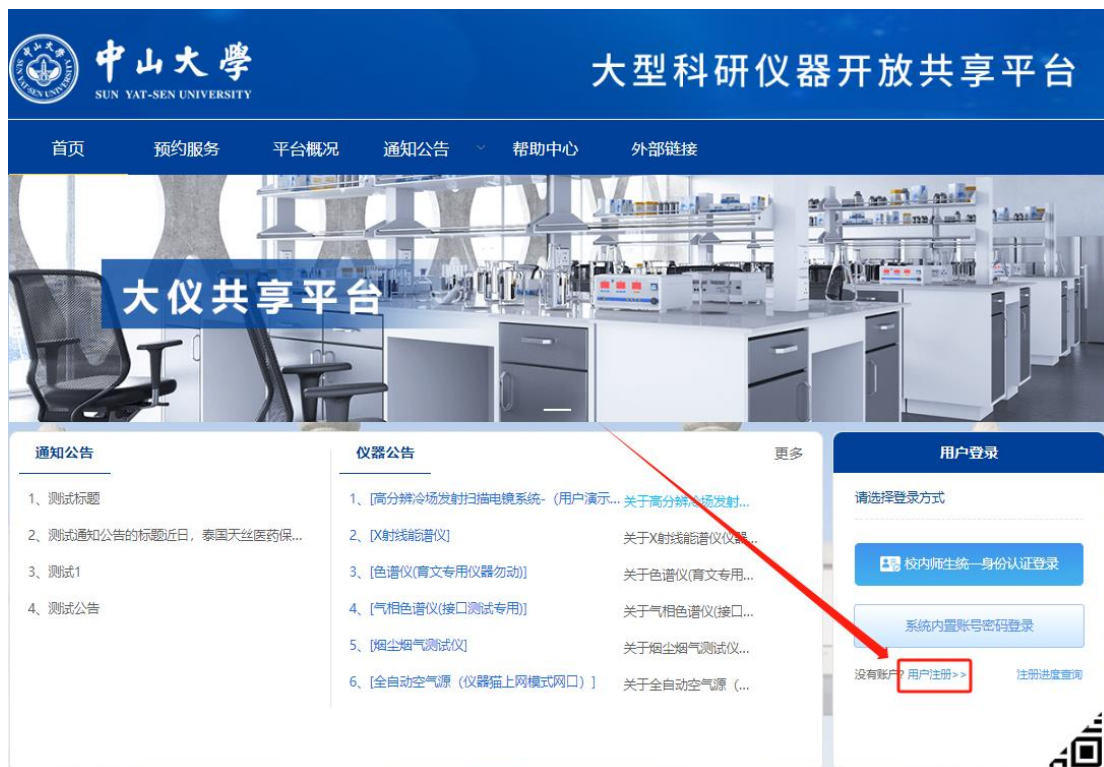
(校外课题组负责人)

目录

1.创建系统前台账号	1
2.注册完善个人信息	1
3.用户登录	3
4.填写开票信息	5
5.预约费用充值及开票.....	6
6.经费项目管理	10
7..工作组管理	11
8.仪器预约及开关机操作.....	16
9.改约、取消预约订单.....	21

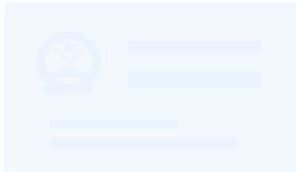
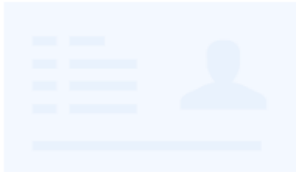
1.创建系统前台账号

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入平台地址：
<https://sharing.sysu.edu.cn/home>，点击“用户注册”按钮，如图：



2.注册完善个人信息

进入“用户注册”界面后，用户类型选择“校外主管”，完善用户基础信息点击确认之后，注册信息会提交至对应学院管理员审核，审核通过后账号即可登录。

注册类型	校外用户	
* 用户类型	校外主管	* 推荐注册单位 请输入内容
* 登录名	校外用户注册登录名请填写手机号	
* 密码		
* 确认密码		
* 姓名		
* 身份证号码		
性别	男	
* 申请人单位		* 统一社会信用代码
* 邮箱		
* 手机号码		
固话		
通讯地址(省市区):	请选择	
通讯地址(详细地址):		
* 证件上传:	请上传身份证正面 (国徽面)  上传 请上传身份证反面 (人像面)  上传	

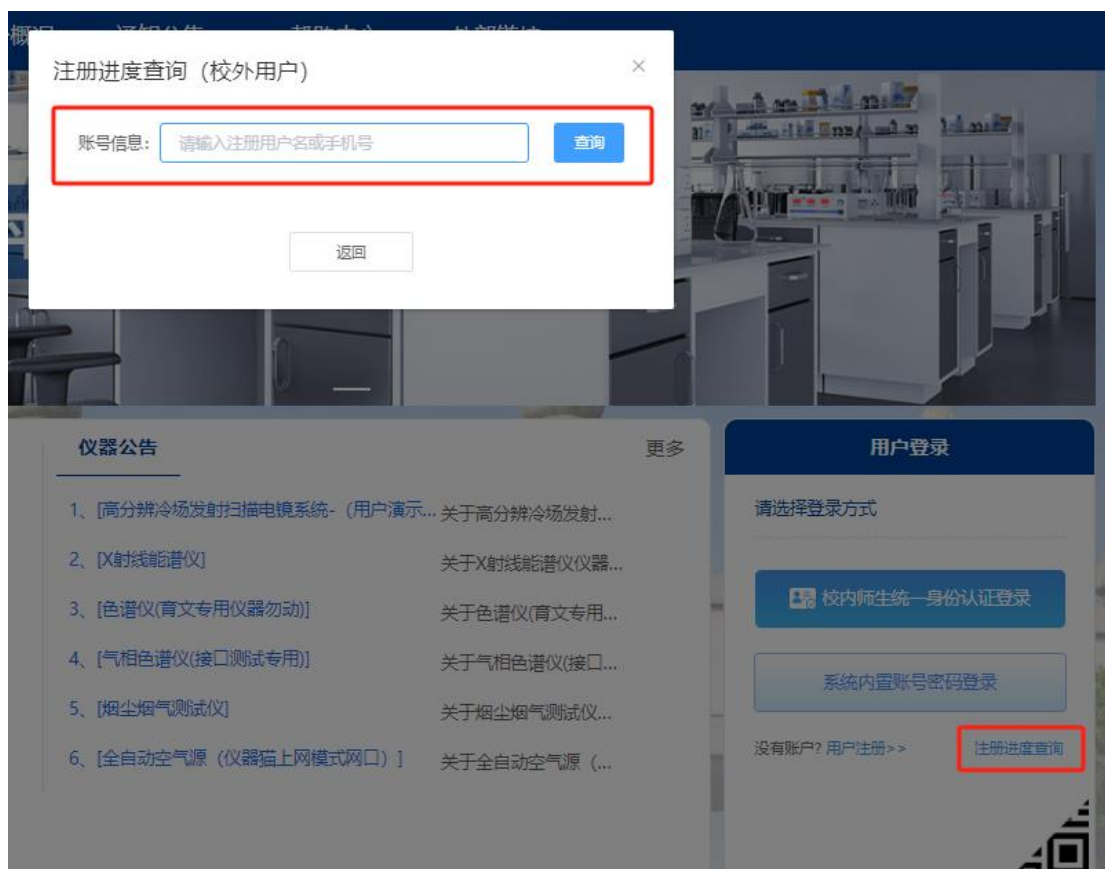
请上传本人身份证个人信息，上传图片不超过1M，格式为jpg，png。

☐ 我同意 [《仪器预约使用协议》](#)

提交

重置

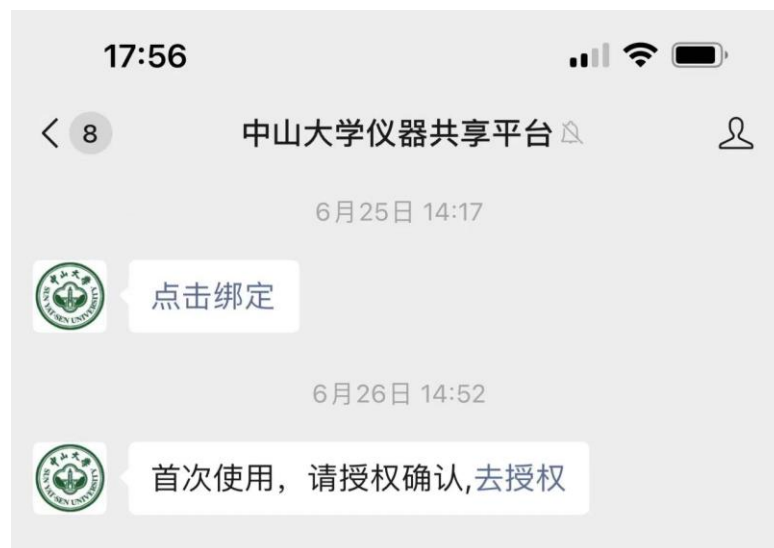
点击“注册进度查询”，输入账号信息即可查询用户审核进度。



3. 用户登录

审核通过后，点击“系统内置账号密码登录”按钮进行用户登录，首次登录需要绑定微信并关注预约服务号，绑定微信后即可微信扫码登录。





4.填写开票信息

1. 点击“进入用户中心”。



2.打开“发票抬头”页面，可选择企业/个人添加发票抬头。



添加企业发票抬头

* 单位名称:
 请输入单位名称
 0/100

* 纳税识别号:
 请输入纳税识别号
 0/50

注册地址:
 请输入注册地址
 0/50

注册电话:
 请输入注册电话
 0/100

开户银行:
 请输入开户银行
 0/50

银行账户:
 请输入银行账户
 0/40

* 接收票据邮箱:
 请输入接收票据邮箱
 0/100

取消
 确定

5. 预约费用充值及开票

1. 点击“进入个人中心” - “充值记录”进行预约费用充值。

通知公告

- 1、测试标题
- 2、测试通知公告的标题近日，泰国天丝医药保...
- 3、测试1
- 4、测试公告

仪器公告

- 1、[高分辨冷场发射扫描电镜系统-（用户演示...关于高分辨冷场发射...
- 2、[X射线能谱仪] 关于X射线能谱仪仪器...
- 3、[色谱仪(育文专用仪器勿动)] 关于色谱仪(育文专用...
- 4、[气相色谱仪(接口测试专用)] 关于气相色谱仪(接口...
- 5、[烟尘烟气测试仪] 关于烟尘烟气测试仪...
- 6、[全自动空气源（仪器猫上网模式网口）] 关于全自动空气源（...

用户信息

阮财，欢迎您

登录名: caiwu001

单位: 司马缸科技

进入用户中心

退出登录



暂无图片

阮财，欢迎您!

申请人单位: 司马缸科技

研究方向:

邮箱: 9527@qq.com

职称:

所属课题组: 阮财工作组

微信号: 阮浩钊_Ryan [解除绑定](#)

专业:

手机号码: 13800138527



100 信用分



0次 预约次数



0.00H 预约时长



0.00元 总使用费用

预约管理

- 预约记录
- 进样记录
- 费用记录

个人管理

- 信用分记录
- 个人中心
- 发票抬头

考试管理

- 考试记录

工作组管理

- 工作组管理
- 经费项目管理
- 充值记录**
- 我的工作组

收藏与关注

- 我的收藏
- 我的关注

实验数据管理

- 个人文件夹

消息管理

- 消息中心

筛选查询

重置 搜索

充值单号: 充值状态: 发票状态:

充值

充值单号	充值类型	充值金额(元)	提交时间	充值成功时间	服务单位	充值状态	是否需要发票	发票状态	操作
20231008151525131	线上充值	0.10	2023-10-08 15:15	2023-10-08 15:16	生命科学学院	充值成功	否	未开票	详情 索取发票
2023092015373257	线下充值	100.00	2023-09-20 15:37	2023-09-20 15:40	测试中心	充值成功	否	未开票	详情 索取发票
2023092010112255	线下充值	1000.00	2023-09-20 10:11	2023-09-20 10:13	测试中心	充值成功	是	已开票	详情 下载协议

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2. 充值费用时需选择“服务单位”（即需要预约的仪器所属单位，充值费用只能预约该单位的仪器设备），充值方式、充值金额、充值说明以及是否需要发票等信息。如需发票，需要选择或填写相关开票信息。

在线充值

×

* 服务单位: 生命科学学院
(充值成功生成经费项目, 该项目仅限预约选中服务单位的仪器)

* 充值方式: ☒ 线上充值 (微信、支付宝、银行卡、企业网银) ☐ 线下充值

* 充值金额: 0.10

充值说明: 请输入备注

是否需要发票: ☒

选择发票类型: ☒ 单位 ☐ 个人

* 选择发票抬头: 司马缸科技

纳税识别号: 95279527123

注册地址:

注册电话:

开户银行:

银行账户:

接收票据邮箱: 2215785624@qq.com

下一步

3.若选择线上充值，点击第三方支付平台的支付方式后按对应提示付款即可。

订单提交成功！去付款吧~

请在 2天11小时59分47秒 之内支付订单，否则订单将失效!

订单详情

支付信息

商户名称：有害生物控制与资源利用国家重点实验室 订单号：1160596322613596160

明细信息

收费项目：有害生物控制与资源利用国家重点实验室仪器金额：0.1 元
使用费

发票信息

抬头：个人 发票类型：个人 纳税人识别号：--
邮箱：--

支付金额：¥0.1

第三方支付平台

微信支付

支付宝ALIPAY

在线支付Online Payment

在线支付企业网银

4.若是线下充值，需填写相关支付信息，待对应单位财务人员审核通过后即可充值成功。

线下充值

充值金额：0.1 元

* 付款方式：

对公转账

其他

* 交易日期：

自

请选择交易日期

* 交易流水：

请输入交易流水

* 付款账号：

请输入付款账号

* 付款人：

请输入付款人

* 凭证：

点击上传

只能上传jpg/png/pdf文件，且不超过1M

取消

确认支付

5.用户充值成功后，可在“充值记录”页面查看相关支付记录及详情信息。

未开票的充值记录可点击“索要发票”后，填写相关发票信息开具发票；

已开具发票的充值记录可点击“下载协议”下载充值协议后提交至财务处盖章。

预约管理

预约记录

送样记录

费用记录

个人管理

信用分记录

个人中心

发票抬头

考试管理

考试记录

工作组管理

工作组管理

经费项目管理

充值记录

我的工作组

收藏与关注

我的收藏

我的关注

实验数据管理

个人文件夹

筛选查询

充值单号: 充值单号搜索

充值状态: 请选择充值状态

发票状态: 请选择发票状态

充值

充值单号	充值类型	充值金额 (元)	提交时间	充值成功 时间	服务单位	充值状态	是否需要 发票	发票状态	操作
20231008 15152513 1	线上充值	0.10	2023-10 -08 15:1 5	2023-10 -08 15:1 6	生命科学 学院	充值成功	否	未开票	详情 索取发票
20230920 15373257	线下充值	100.00	2023-09 -20 15:3 7	2023-09 -20 15:4 0	测试中心	充值成功	否	未开票	详情 索取发票
20230920 10112255	线下充值	1000.00	2023-09 -20 10:1 1	2023-09 -20 10:1 3	测试中心	充值成功	是	已开票	详情 下载协议

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

6.经费项目管理

点击“经费项目管理”可查看经费使用情况及支出明细，且用户每次充值成功都会自动生成一个经费项目。

项目管理

预约记录

送样记录

费用记录

个人中心

信用分记录

个人中心

发票抬头

考试管理

考试记录

工作组管理

工作组管理

经费项目管理

充值记录

我的工作组

收藏与关注

我的收藏

我的关注

实验数据管理

个人文件夹

筛选查询

重置

搜索

项目编号搜索: 请输入项目编号

服务单位: 输入关键字搜索

经费项目列表

经费授权

合作经费列表

导出

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度(元)	总额度(元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
20231008151620400	生命科学学院测试费	生命科学学院	0.10	0.10	财务测试金属研究课题		启用		支出明细 编辑
2023092015404720	测试中心-测试失败	测试中心	163.00	100.00	财务测试金属研究课题		启用		支出明细 编辑
2023092010135818	测试中心Ryan的测试测试费	测试中心	899.44	1000.00	财务测试金属研究课题	番可2644课题组,阮财二工作组	启用	我蔡徐坤	支出明细 编辑

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往

1

页

点击“支出明细”查看经费项目的使用明细。

考试管理

考试记录

工作组管理

工作组管理

经费项目管理

充值记录

我的工作组

收藏与关注

我的收藏

我的关注

实验数据管理

个人文件夹

消息管理

消息中心

经费项目支出明细

2023092010135818-测试中心Ryan的测试测试费

导出

订单号	所属仪器	申请人	所属课题组/工作组	所属研究课题	费用类型	是否已提交结算	提交结算时间	费用明细	费用总计(元)
202310080857269081	烟尘烟气测试仪	李磊仪速安 (13800138005)	番可2644课题组	测试研究课题名称	仪器预约	否		计费时段: 2023-10-08 08:57:55~08:58:51 运行机时: 0.17小时 单价: 2.00元/小时 最小计费单位: 0.17小时 试纸0.50元 实验项目: 土壤检测(酒精:8888*2.00元,试纸:9999*1.00元)	187775.84
202309281721315982	烟尘烟气测试仪	李磊仪速安 (13800138005)	番可2644课题组	测试研究课题名称	送样预约	是	2023-09-29 17:30:12	亲子鉴定[萨达]样品数1,单价0.50元 包装费: 3.00元	3.50

1. 点击“工作组管理” - “成员列表”，点击“添加成员”添加工作组成员。



3. 填充研究课题相关基础信息，如名称、经费项目、编号、类型、学科等。

添加研究课题
 ×

* 研究课题名称

* 课题负责人

请输入课题名称

经费项目

* 负责人手机

* 研究课题编号

* 起止时间

自

至

学科

合作经费项目

类型

课题描述

取消

确定

4. 研究课题创建成功后，点击详情可查看研究课题基本信息，并可对研究课题成员进行管理。

预约管理
 预约记录
 送样记录
 费用记录
 个人管理
 信用分记录
 个人中心
 发票抬头
 考试管理
 考试记录
 工作组管理
 工作组管理
 经费项目管理
 充值记录
 我的工作组
 收藏与关注
 我的收藏
 我的关注
 实验数据管理
 个人文件夹
 消息管理
 消息中心

工作组基本信息

PI助理

设置

工作组名称: 阮财工作组

负责人: 阮财caivu001

联系方式: 13800138527

创建时间: 2023-09-20 09:54:32

研究课题数: 1

成员数: 2

所属单位: 司马缸科技

PI助理:

待审核预约订单

待审核送样订单

待审核预约费用

待审核送样费用

研究课题列表

成员列表

支出明细

导出

添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
财务测试金属研究课题	952782	2023-09-20 10:21	2023-09-20 ~ 2023-10-31	阮财 (13800138527)	2	2023092010135818-测试中心Ryan的测试测试费,2023092015404720-测试中心-测试失败,2023100815162040	20230927111529389-实验中心测试费	进行中	详情 编辑 删除

5. 点击“添加成员”添加或删除研究课题成员。

预约管理

预约记录
 送样记录
 费用记录

个人管理

信用分记录
 个人中心
 发票抬头

考试管理

考试记录

工作组管理

工作组管理
 经费项目管理
 充值记录
 我的工作组

收藏与关注

我的收藏
 我的关注

实验数据管理

个人文件夹

消息管理

消息中心

研究课题基本信息

返回

课题名称: 财务测试金属研究 课题编号: 952782 当前状态: 进行中 负责人: 阮财 负责人联系方式: 13800138527
 所属学科: 生物 类型: 1123 创建时间: 2023-09-20 10:21:47 起止时间: 2023-09-20 ~ 2023-10-31 成员数: 2
 可用经费项目: 2023092010135818-测试中心 Ryan的测试测试费, 2023092015404720-测试中心-测试失败, 20231008151620400-生命科学学院测试费 可用合作经费项目: 20230927111529389-实验中心测试费 备注: 测试描述内容

总支出
¥22.2

仪器预约支出
¥22.2

送样预约支出
¥0

成员列表

支出明细

导出

添加成员

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额(元)	已使用额度(元)	剩余额度(元)	状态	备注	操作
阮财	13800138527	2023-10-08 16:03	2023-10-08 ~ 2024-10-08	否	-	0	-	启用		限额 停用 编辑
阮普通	13800138666	2023-09-20 17:36	2023-09-20 ~ 2023-10-31	否	-	532.1	-	启用	1	限额 停用 编辑

添加成员

* 成员姓名:

请输入成员姓名

备注:

请输入备注

* 有效期:

2023-10-08

至

2024-10-08

返回

确定

6. 点击“限额”设置研究课题成员项目经费使用额度。

成员列表

支出明细

导出

添加成员

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额(元)	已使用额度(元)	剩余额度(元)	状态	备注	操作
潘光惠 pgh123	18437957203	2023-10-08 11:25	2023-10-08 ~ 2024-10-08	否	-	0	-	启用		限额 停用 编辑

限额设置

×

限额记录

时间	限制额度 (元)	操作人	备注
2023-10-08 11:25:34	不限额	系统	初次加入默认不限额

 * 是否限额: ☒

 * 可用额度:

 备注:

返回

确定

7. 点击“PI 助理”,可添加对应研究课题的 PI 助理,协助研究课题负责人管理研究课题的项目经费以及课题组成员。



暂无图片

阮财, 欢迎您!

申请单位: 司马缸科技
 研究方向:
 邮箱: 9527@qq.com

职称:
 所属课题组: 阮财工作组
 微信号: 阮浩钊_Ryan [解除绑定](#)

专业:
 手机号码: 13800138527

 **100** 信用分

 **0次** 预约次数

 **0.00H** 预约时长

 **0.00元** 总使用费用

预约管理
 预约记录
 送样记录
 费用记录

个人管理
 信用分记录
 个人中心
 发票抬头

考试管理
 考试记录

工作组管理
工作组管理
 经费项目管理
 充值记录
 我的工作组

 工作组基本信息

PI助理 设置

 工作组名称: 阮财工作组
 负责人: 阮财caifu001
 联系方式: 13800138527
 创建时间: 2023-09-20 09:54:32

 研究课题数: 1
 成员数: 2
 所属单位: 司马缸科技
 PI助理:

待审核预约订单
0

待审核送样订单
0

待审核预约费用
0

待审核送样费用
0

研究课题列表 成员列表 支出明细

导出 添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
						20230920101358			

点击“添加”按钮可添加 PI 助理

PI助理								
序号	姓名	联系方式	课题权限	功能权限	状态	添加时间	备注	操作
1	周星星	18836521542	所有	权限	正常	2023-09-25 10:30:53	PI校内助理	编辑 删除
2	张萌	13138651515	海洋环境净化幼儿生源问题初探	权限	正常	2023-09-21 19:36:11	爽肤水分舒服舒服是测试的测试	编辑 删除
3	卫晨生	13523658333	测试研究课题名称	权限	正常	2023-09-15 10:14:38		编辑 删除
4	金科	13432448811	所有	权限	正常	2023-08-26 15:08:13	1	编辑 删除
5	小闹	13432888811	课题名	权限	正常	2023-08-25 15:08:43	备注	编辑 删除
6	赵吉祥仪速安	17608435201	所有	权限	正常	2023-08-25 09:45:02	备注	编辑 删除

添加

×

基本信息

* 姓名

* 状态

备注

课题权限

所有课题 ☐

* 研究课题名称:

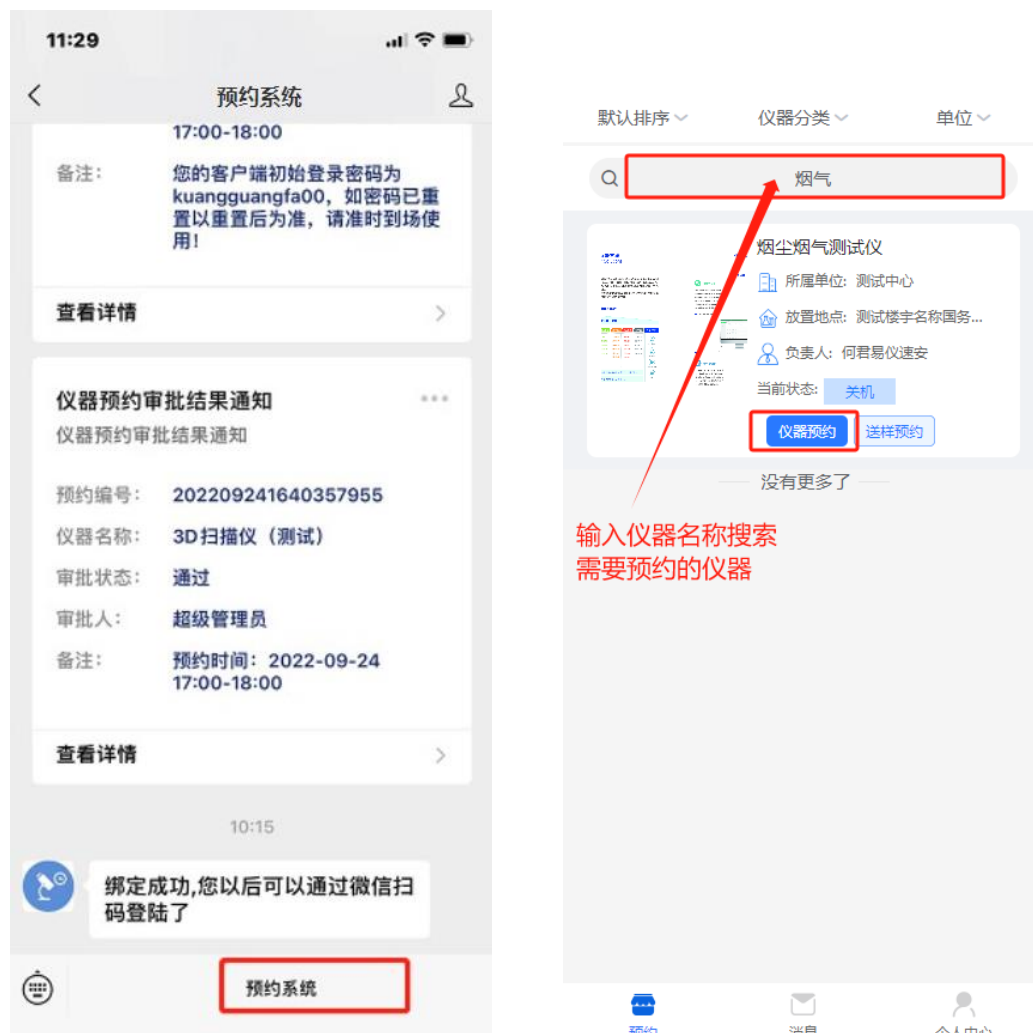
取消

确定

8. 仪器预约及开关机操作

1、仪器预约（流程一致，只展示移动端示例图）

电脑浏览器输入地址/微信公众号“亿倍科智慧实验室”进入预约系统→找到需要预约的仪器→仪器预约/送样预约→选择预约时间段→选择课题组→选择经费项目→选择使用用途→选择实验项目→填写样品名称和数量→提交预约（仪器管理员/主管审核通过后，方可预约成功；若在预约开始时间前还没审核通过，则该预约失败）；



2023-10-09 选择日期

● 本人已选 ● 他人已选 ○ 可预约 ● 不可预约

00:00 ~ 00:15 ✓	00:15 ~ 00:30 ✓	00:30 ~ 00:45 ✓
00:45 ~ 01:00 ✓	01:00 ~ 01:15 ✓	01:15 ~ 01:30 ✓
01:30 ~ 01:45	01:45 ~ 02:00	02:00 ~ 02:15
02:15 ~ 02:30	02:30 ~ 02:45	02:45 ~ 03:00
03:00 ~ 03:15	03:15 ~ 03:30	03:30 ~ 03:45
03:45 ~ 04:00	04:00 ~ 04:15	04:15 ~ 04:30
04:30 ~ 04:45	04:45 ~ 05:00	05:00 ~ 05:15
05:15 ~ 05:30	05:30 ~ 05:45	05:45 ~ 06:00
06:00 ~ 06:15	06:15 ~ 06:30	06:30 ~ 06:45
06:45 ~ 07:00	07:00 ~ 07:15	07:15 ~ 07:30
07:30 ~ 07:45	07:45 ~ 08:00	08:00 ~ 08:15

选择需要预约的时间段

下一步

预约人 李磊仪速安

联系方式 13800138005

所属研究课题 923研究课题 >

选择经费项目 76200-42030001-对接测试项目七 >

使用用途 **科研** 教学 社会服务

实验项目 ☒ 土壤检测

样品名称, 不填默认为“通用样品” - 1 +

☐ 仪器预约实验项目

☐ 仪器预约实验项目2

依次选择课题组、经费项目以及实验项目

预约仪器 烟尘烟气测试仪

上一步

下一步

账单总费用 (元) :

时长	计费标准	最小计费单位
0.25小时	1元/小时	0.17小时
其他费用:	试纸: 0.5元	
消耗品费用:	酒精: 2元; 试纸: 1元	
总计	3.75	

上一步

确定预约

12:15

预约系统

预约时间: 2022-09-26 12:00-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuangguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

查看详情 >

12:14

预约成功通知

订单预约成功通知

姓名: 邱光发

学工号: kuangguangfa

预约项目: 3D扫描仪 (测试) (实验项目 1)

预约时间: 2022-09-26 12:30-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuangguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

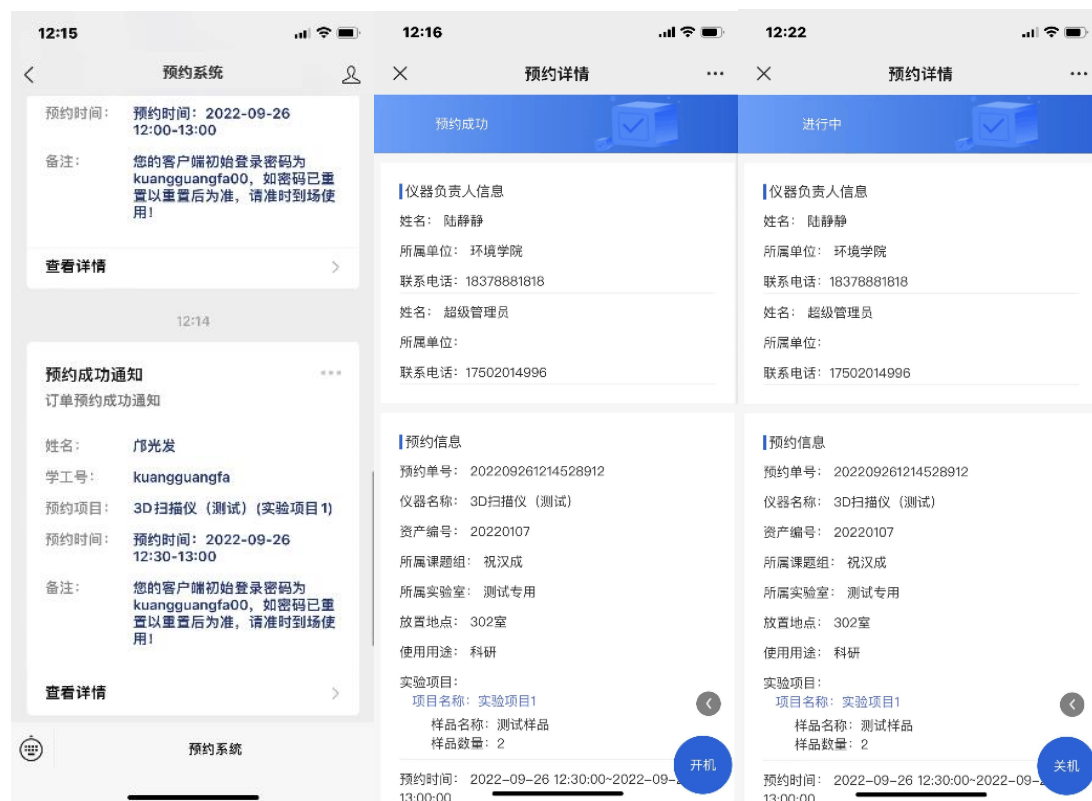
查看详情 >

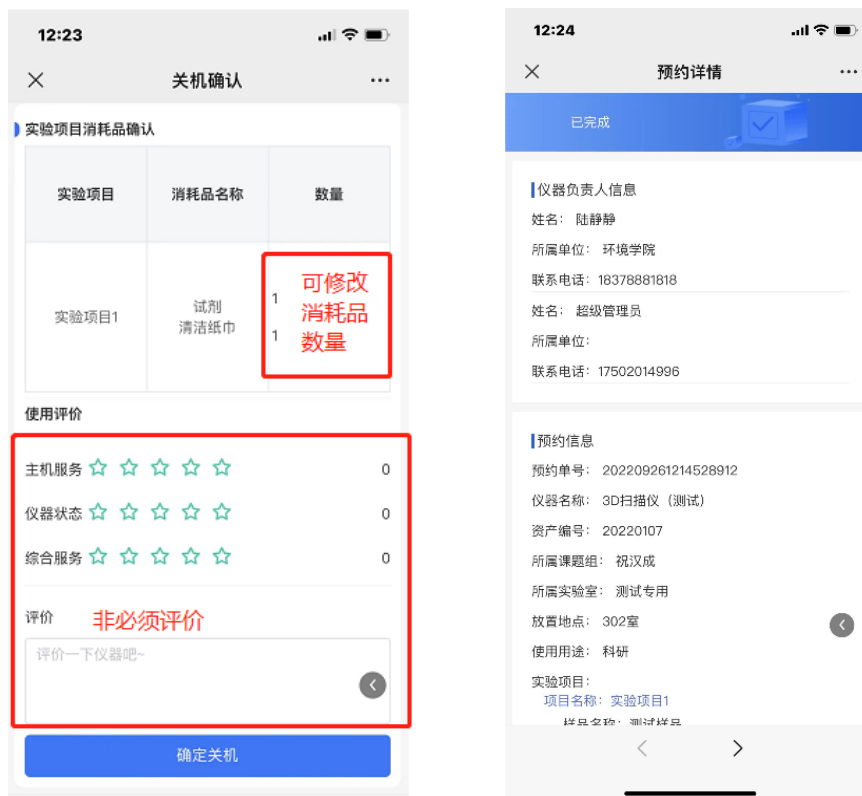
预约系统

2、开关机操作

开始实验：仪器管理员/主管审核通过后（微信消息提示），在预约时间段范围内，点击微信消息进入订单详情页即可点击【开机】/【开始实验】按钮开始实验；（按钮颜色为蓝色代表可以使用仪器，灰色代表预约时间还没到或者已经迟到，该按钮显示字样是开机/开始试验，点击开机/开始试验后，系统会记录你的开始实验时间，此时按钮会变成关机/结束实验）；

结束实验：点【关机】/【结束实验】→确认消耗品数量（可修改）→确认费用→订单已完成；





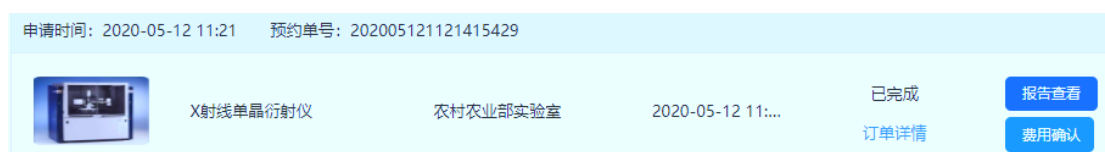
3、门禁控制

若预约的仪器设备关联了实验室房间门禁，在预约成功后，预约详情页面会显示“开门”按钮，点击开门按钮，可以控制对应仪器绑定的门禁。



4、确认费用

当确认费用时质疑金额不对→用户点击费用确认按钮后可选择拒绝并填写拒绝原因→管理员修正总金额→费用无误后确认同意（**管理员后台设置费用需审核后生效**）



9.改约、取消预约订单

PC 端：预约系统→进入用户中心→预约记录→【改约】/【取消预约】

移动端：预约系统→个人中心→预约记录→【改约】/【取消预约】



PC 端改约/取消订单示例图



移动端端改约/取消订单示例图